

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 9 г.Ярцево Смоленской области

Улица Автозаводская, дом 18, г.Ярцево, Смоленская область, 215805

Тел./факс +7(48143)5-37-13,

E-mail: mboush9@yandex.ru, <https://school-9.gov67.ru>

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31.08.2021 № 198

Директор школы

Е.А Хайкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценке качества образования

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 9 г.Ярцево Смоленской области (далее - Школа) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

– Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, цели, задачи внутренней системы оценки качества образования Школы.

1.4. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

1.5. Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий образовательного процесса требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, обеспечивающих получение и анализ своевременной, полной и объективной информации о состоянии и качестве образовательной деятельности, соответствия результатов образовательной деятельности Федеральным государственным образовательным стандартам для принятия на этой основе управленческих решений.

1.7. ВСОКО функционирует как единая система управления и оценки качества образования в Учреждении и включает в себя: - субъекты оценочной деятельности; - оценочные процедуры; - контрольно-измерительные материалы; - аналитические документы для внутреннего использования; - информационно-аналитические отчеты для публикации.

1.8. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Учреждением отчета о самообследовании.

2. Цель, основные задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, условиях реализации образовательных программ через формирование единой системы мониторинга и контроля для эффективного управления качеством образования, для информирования участников образовательных отношений и учредителя о состоянии образовательной системы школы, прогнозирования её развития.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

- изучение и самооценка состояния образовательной деятельности с прогностической целью;
- организация оценивания качества результатов и условий реализации образовательной деятельности;
- формирование критериев качества образования и подходов к его оценке;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга образовательной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных результатов; - повышение квалификации педагогических работников;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих надбавок к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

2.3. В основу ВСОКО положены принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- объективности, достоверности, полноты, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- сопоставимости системы показателей с международными, федеральными, областными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

3. Организация ВСОКО

3.1. Предметами ВСОКО являются:

- качество организации и осуществления образовательной деятельности (качество образовательных программ, их соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся, их запросу)
- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту);
- качество условий образовательной деятельности (качество условий реализации образовательных программ: кадровых, финансовых, учебно-методических, психолого-педагогических, информационных, материально-технических);
- эффективность управления качеством образования и удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. ВСОКО реализуется через компоненты:

- внутренний мониторинг качества образования;
- аттестация педагогических работников;
- самообследование.

3.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- ВСОКО;
- Государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензирования;
- аккредитации;
- внешнего мониторинга качества образования: независимая оценка качества образования (НОКО), контрольные мероприятия надзорных органов и органов управления образованием.

3.4. Мероприятия ВСОКО осуществляются администрацией Школы. Оценочные мероприятия и процедуры объединяются внутренним мониторингом качества образования (далее – ВМКО), который включается в годовой план работы Школы.

3.5. Документация ВСОКО.

3.5.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

3.5.2. Обязательным, подлежащим размещению на официальном сайте Школы, документом ВСОКО является отчет о самообследовании за учебный год.

4. Организация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. ВМКО качества образования – это совокупность оценочных мероприятий с целью получения и анализа информации о состоянии и качестве образовательной деятельности, соответствия результатов образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам для принятия управленческих решений.

4.2. Мониторинг осуществляют директор Учреждения и его заместители в соответствии с годовым планом. К проведению оценочных мероприятий могут

привлекаться руководители школьных методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог.

4.3. Оценочное мероприятие может быть плановым и внеплановым. Плановое оценочное мероприятие осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения планом, в составе годового плана работы. Внеплановое оценочное мероприятие осуществляется в целях установления и проверки фактов, иных сведений, указанных в обращениях (заявлениях, жалобах) граждан и организаций (физических и юридических лиц), и последующего устранения нарушений в образовательном процессе, обеспечения реализации прав участников образовательного процесса, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Набор процедур и методов, используемых в ходе оценочного мероприятия, определяется количеством оцениваемых направлений. В ходе одного оценочного мероприятия может проверяться одно направление или деятельность одного работника, длительность такого мероприятия – 5 рабочих дней. В ходе одного оценочного мероприятия могут проверяться 2 и более направлений или отдельные вопросы образовательной деятельности в целом по школе, длительность такого мероприятия – 10 рабочих дней.

4.5. Методы, используемые в ходе ВМКО:

- анализ документов;
- наблюдение;
- опрос (анкетирование, беседа);
- контрольные работы;
- тестирование;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- иные правомерные методы, способствующие достижению целей оценочного мероприятия.

4.6. Порядок проведения оценочного мероприятия.

4.6.1. В начале учебного года план ВМКО представляется сотрудникам Школы для ознакомления.

4.6.2. Содержание оценочного мероприятия, состав исполнителей, план-задание, оформление итогов регламентируется приказом.

4.6.3. Приказ директора о проведении планового оценочного мероприятия издается за 3 рабочих дня до его начала. При необходимости проведения внепланового оценочного мероприятия приказ издается непосредственно перед началом проверки.

4.6.4. Приказом директора утверждается срок проведения внепланового оценочного мероприятия, план-задание, состав комиссии или ответственный за проведение, форма и срок представления результатов мероприятия.

4.6.5. Без предупреждения сотрудника могут проводиться внеплановые оперативные мероприятия в целях незамедлительного устранения нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, обеспечения прав

участников образовательных отношений, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.6.6. Длительность оценочного мероприятия при оценивании одного направления или персонально сотрудника – 5 рабочих дней, при оценивании нескольких направлений – 10 рабочих дней, количество посещаемых уроков и мероприятий от 3 до 5. При персональном оценивании педагогического работника количество посещаемых уроков и мероприятий – не менее 5.

4.6.7. Результаты оценочных мероприятий оформляются в форме справок. Справка составляется в течение 5 рабочих дней по окончании срока мероприятия, утверждаются приказом директора в течение 3 рабочих дней после составления. Результаты по отдельным вопросам (информационного содержания, вопросов обеспечения) могут быть оформлены в форме служебных записок, информации для принятия управленческих решений при необходимости.

4.6.8. Результаты оценочного мероприятия доводятся до проверяемых под роспись в течение 3 рабочих дней, после оформления результатов такого мероприятия.

4.7. Права участников ВМКО

4.7.1. Исполнитель оценочного мероприятия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (рабочей программой, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и другой документацией);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- анализировать данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, олимпиады и т.д.);
- анализировать результаты методической работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.7.2. Работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы оценивания;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения или вышестоящие органы управления при несогласии с результатами оценивания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному локальным нормативным актом Школы.

5.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных нормативных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Школы.