Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя школа № 9 г. Ярцево Смоленской области

**Приказ**

16.02.2023 № ­­­\_\_\_\_\_

Об организации и проведении

всероссийских проверочных

работ в 4 – 8-х классах

## В соответствии c Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 г. № 1282 “О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году”, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Комитета по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования «Ярцевский район Смоленской области» от 15.02.2023 № 52 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 2023 году» и в целях оценки качества общего образования в школе

п р и к а з ы в а ю:

 1. Провести в период с 19 марта по 20 мая 2023 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по материалам, представленным в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО в 4 – 8-х классах в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР в 2023 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 № 1282.

 2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР. (*Приложение 1)*

 3. Утвердить расписание проведения ВПР в 4 – 8 классах и организаторов проведения ВПР в указанных классах (*Приложение 2)*

4. Утвердить инструкции для ответственного организатора, организаторов в аудитории, технического специалиста, экспертов *(Приложение 3 - 6)*

 5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4 - 8-х классах Курносенкову В.А., заместителя директора по УВР.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Курносенковой В.А.:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
* обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в соответствии с расписанием проведения ВПР;
* внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
* обеспечить сохранность конфиденциальной информации, содержащейся в КИМах и критериях ВПР;
* обеспечить подготовку аудиторий для проведения ВПР в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению ВПР, по процедуре проведения ВПР, обеспечить их необходимыми материалами в день проведения ВПР;
* осуществлять контроль за работой технических специалистов;
* распределить общественных наблюдателей в аудитории проведения ВПР (не более одного в аудиторию), предать наблюдателям акты общественного наблюдения и получить акты по окончании работы наблюдателя;
* организовать выполнение участниками работы в соответствии с расписанием и продолжительностью;
* по окончании проведения работы собрать комплекты всех участников ВПР от организаторов в аудитории;
* в целях обеспечения объективности результатов организовать коллегиальную экспертную проверку работ участников ВПР с помощью критериев в соответствии с план-графиком проведения ВПР;
* получить результаты выполнения ВПР на сайте ФИС ОКО в соответствии с план-графиком проведения ВПР. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами.

 7. Назначить организаторами проведения ВПР:

Маслобйоникову Н.И. – замдиректора по ВР

Киселеву И.С. – учителя истории и обществознания

Рыжанкова Ю.В. –учителя ОБЖ

Антоненкову И.А. – социального педагога

Василькову Н.В. – учителя начальных классов

Филипенкову Н.Н. – учителя математики

Парфенову Ю.С. – педагога-организатора

Адреенкову М.Н. – учителя физической культуры

Шустову Е.В. – учителя географии

Медведеву Т.В. – учителя технологии

Максимович Н.Е. – учителя химии и биологии

Матвееву Н.С. – педагога-психолога

Романюк Е.А. – учителя-технологии

Давыдову Л.Н. – учителя русского языка и литературы

Дроздову И.И. – учителя физики

 8. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

- получить у ответственного организатора коды участников, протоколы, материалы для проведения работы и инструкции;

- выдать комплекты проверочных работ участникам, зафиксировать время начала и окончания выполнения ВПР;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения, отметить отсутствующих;

- по окончании времени выполнения собрать работы у участников и передать их ответственнму организатору.

9. Назначить техническими специалистами проведения ВПР Матвееву Н.С., учителя информатики, Целищеву О.Н., секретаря школы.

 10. тветствии с инструкцией (*Приложение 5*).

 11. Назначить экспертами проверки ВПР по предметам:

* Русский язык: Данилову Л.Д., Давыдову Л.Н. (4 кл.), Давыдову Л.Н., Маслобойникову Н.И. (5, 6а, 7б кл.), Антоненкову И.А., Алексееву О.А. (6б, 7а, 8 кл.)
* Математика: Василькову Н.В., Филипенкову Н.Н. (4 - 5кл.), Дроздову И.И., Матвееву Н.С., (6 – 8 кл.)
* Окружающий мир: Данилову Л.Д., Максимович Н.Е. (4 кл.)
* Истории: Шустову Е.В., Киселеву И.С. (6 – 8 кл.)
* Обществознанию: Шустову Е.В., Киселеву И.С. (7 – 8кл.)
* Географии: Шутову Е.В., Курносенкову В.А. (7 – 8 кл.)
* Биологии: Курносенкову В.А., Максимович Н.Е. (5 – 8 кл.)
* Физике: Дроздову И.И., Филипенкову Н.Н. (7 – 8 кл.)
* Химии: Курносенкову В.А., Максимович Н.Е. (8 кл.)
* Английскому языку: Рыжанкова Ю.В., Рыжанкову Н.А. (7 кл.)

10. Экспертам выполнять свои обязанности в соответствии с инструкцией. (*Приложение 6*)

11. В целях повышения мотивации обучающихся считать положительные результаты ВПР по предметам в качестве результатов промежуточной аттестации.

12. Классным руководителям 4 – 8 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР через дневники обучающихся.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Курносенковой В.А. провести анализ результатов ВПР после получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е.А. Хайкова

Ознакомлены:

В.А. Курносенкова Л.Н. Давыдова Ю.В. Рыжанков

Е.В. Шустова И.С. Киселева Н.Е. Максимович

И.А. Антоненкова Н.А. Рыжанкова Н.Н. Филипенкова

Н.В. Василькова Н.С. Матвеева О.А. Алексеева

Ю.С. Парфенова И.И. Дроздова Т.В. Медведева

Н.И. Маслобойникова О.Н. Целищева Л.Д. Данилова