**Памятка для педагогов**

**в период дистанционного обучения**

1. При организации дистанционного обучения учитывайте рекомендации, которые выпустило Минпросвещения (Методические рекомендации от 20.03.2020 № б/н).
2. Учитывайте дифференциацию по классам и сокращение времени урока до 30 минут.
3. Организуйте занятия в соответствии с учебным планом и откорректированным расписанием на период дистанционного обучения, которое находится на официальном сайте школы.
4. В связи с переходом школы на дистанционное обучение внесите корректировки в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения и технических средств. Например, отразите, что будете проводить лекции и онлайн-консультации.
5. Используйте онлайн-ресурсы для дистанционного обучения: Российская электронная школа, «Учи.ру»., «РЭШ», «ЯКласс», ZOOM.
6. Спланируйте свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создайте простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания.
7. Разработайте рабочие листы в соответствии с Положением об организации обучения с применением дистанционных технологий.
8. Составьте и систематически ведите листы контроля изучения программного материала по классам.
9. Листы контроля 1 раз в неделю (среда) пересылайте на сайт замдиректора по УВР.
10. Соблюдайте сроки текущего контроля, указанные в рабочих листах.
11. Выражайте свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
12. Время начала контрольных работ с применением технологии дистанционного обучения ограничивается учителем.
13. Учительнакануне контрольной работы через электронную почту или образовательную платформу информирует обучающихся о времени рассылки текста контрольной работы, времени ее выполнения и времени отправки выполненной работы учителю.
14. В день проведения контрольной работы, учитель рассылает контрольные работы в заранее указанное время всем ученикам класса (по вариантам) и в указанное время получает выполненные контрольные работы от учеников.
15. Время проверки контрольной работы определяется локальным актом школы.
16. Промежуточная аттестация по всем предметам начинается в 10.00, продолжительность указывается учителем в соответствии с формой промежуточной аттестации.
17. Классный руководитель должен проводить ежедневный мониторинг учеников на дистанционном обучении: учитывать обучающихся, имеющих проблемы с обучением с применением дистанционных технологий и выяснять причины, учитывать обучающих, временно не участвующих в образовательном процессе по причине болезни.
18. Классным руководителям 1 раз в неделю (понедельник) присылать отчет установленной формы по мониторингу обучающихся замдиректора.

**Общие рекомендации для разработки онлайн урока**

1. Время проведения урока не более 30 минут;
2. Четко поставлены цели и определен результат урока;
3. На онлайн-урок возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
4. Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
5. Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, выполнение интерактивного задания, прохождение транажерови др.);
6. Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.