УТВЕРЖДАЮ:

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Хайкова

 «01» сентября 2023 г.

План работы школьного спортивного клуба

«Чемпион»

на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей

физкультурно-спортивной направленности;

1. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой;
2. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по различным видам спорта;
3. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в школьных и муниципальных соревнованиях;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей

физической культуры и спорта;

1. создание нормативно-правовой базы;
2. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

В работу клуба, входят:

* учебно-тренировочные занятия по видам спорта;
* организация физкультурно-оздоровительной работы;
* проведение конкурсов, викторин, турниров, олимпиад с целью выявления юных дарований;
* проведение  специализированной подготовки сборных  команд для участия в городских и муниципальных соревнованиях;
* организация  подготовки физически одаренных школьников к предметной олимпиаде по физической культуре  и сдаче норм ГТО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлениедеятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственныеза исполнение |
| Организационная деятельность |
| Работа с кадрами ШСК | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами;- анализ педагогического состава ШСК. | август- сентябрь2023г | Зам.дир. поВР |
| Планирование иорганизациядеятельностиШСК | - составление и утверждение плановработы ШСК на 2023-2024 уч. год,(план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий);- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК). | август- сентябрь2023г | Зам.дир. поВР,руководительШСК |
| Создание Советаклуба, выбор физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций- подбор состава ШСК. | август- сентябрь2023г | Зам.дир. поВР,руководительШСК |
| Методическая деятельность |
| Разработка,согласованиепрограммдополнительногообразованиядетейфизкультурно-спортивнойнаправленности | - анализ имеющихся программ ДО;- выявление круга интересов учащихся ОУ;- написание программ ДО. | август- сентябрь2023г | РуководительШСК, педагогиДО |
| Проведениеметодическихмероприятий сцелью обменаопытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течениеучебного годапо плану | РуководительШСК, педагогиДО |
| **Физкультурно-оздоровительная деятельность** |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия;- анализ мероприятия. | В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий | РуководительШСК, педагогиДО |
| Проведение ежедневной утренней гимнастики, физкультминуток и подвижных перемен | - разработка комплексов утренней гимнастики и физкультминуток;- разработка игр для подвижных перемен;- подбор и подготовка состава учащихся, которые будут осуществлять проведение игр на подвижных переменах. | В течение учебного года | РуководительШСК, педагогиДО |
| **Спортивно- массовая деятельность**  |
| Набор и комплектование спортивных секций  | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, о важности занятий в спортивных секциях;- подбор состава занимающихся в спортивных секциях по разным видам спорта;- составление расписания работы спортивных секций. | август- сентябрь2023г | РуководительШСК, педагогиДО |
| Организация систематической тренировочной работы спортивных секций | - своевременное и систематическое проведение тренировочных занятий;- систематический учет посещаемости занятий обучающимися. | В течение учебного года по установленному расписанию | РуководительШСК, педагогиДО |
| Проведение спортивных соревнований в рамках спартакиады школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований;- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;                      - работа с командами по подготовке к соревнованиям;                                     - разработка графика соревнований команд;                                -проведение соревнований;                 -подведение итогов. | В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий | РуководительШСК, педагогиДО |
| Участие в спартакиаде муниципального уровня | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;                      - работа с командами по подготовке к соревнованиям;      - непосредственноеучастие в соревнованиях;- подведение итогов. | В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий | РуководительШСК, педагогиДО |
| Формированиесписков учащихсядопущенные ксдаче норм ГТО. Участие в сдаче норм ГТО. | - информирование всех участниковобразовательного процесса о мероприятиях по ВФСК ГТО;- формирование списков;- подготовка учащихся к сдаче норм ВФСК ГТО; - непосредственное участие в сдаче норм;- подведение итогов. | В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий | РуководительШСК, педагогиДО |
| Участие волимпиадах по физической культуре различного уровня | - поиск одаренных учащихся;- подготовка физически одаренных школьников к предметной олимпиаде;- непосредственное участие в олимпиадах;- подведение итогов. | октябрь-ноябрь 2023 г. | РуководительШСК, педагогиШСК |
| Участие вконкурсах разногоуровня -районных,региональных,федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к конкурсам;- непосредственное участие в конкурсах;- подведение итогов. | В течение учебного года | Зам. дир. поВР,РуководительШСК, педагогиШСК |
| **Связь с образовательными, досуговыми и административными  учреждениями района** |
| Связь со школамирайона | - прием в секции детей, посещающих другие ОУ города;- обмен информацией с сотрудниками ОДОД и ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;- проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Зам. дир. поВР,РуководительШСК, педагогиШСК |
| Связь с административными учреждениями района | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;- участие в совещаниях руководителей ШСК. | В течение учебного года по плану контролирующих учреждений | Зам.дир. поВР,РуководительШСК, педагогиШСК |
| **Информационно-пропагандистская работа** |
| Создание и введение на сайте ОУ страницы, отражающей деятельность школьного спортивного клуба. | - план спортивно-массовых мероприятий;- плана проведения спортивных соревнований школьной и муниципальной спартакиад;-нормативные документы о ВФСК ГТО;-материалы, отражающие результаты участия в соревнованиях, ход сдачи нормативов;- фотоматериалы. | В течение учебного года | РуководительШСК, педагогиШСК |
| Обновлениеинформационных стендов | - план спортивно-массовых мероприятий;- плана проведения спортивных соревнований школьной и муниципальной спартакиад;-нормативные документы о ВФСК ГТО;- результаты участия в соревнованиях и сдачи нормативов ВФСК ГТО. | В течение учебного года | РуководительШСК, педагогиШСК |
| Организация лекториев при клубе по спортивной тематике. | - разработка лекториев по темам:  «**ГТО - путь к здоровью»;** «ЗОЖ – основа счастливого человека»; "Здоровый образ жизни - главное условие профилактики возникновения вредных привычек"; «История развития и правила игры баскетбола» | В течение учебного года | РуководительШСК, педагогиШСК |
| **Педагогический и врачебный контроль** |
| Формированиесписков учащихся по группам здоровья | - приказ администрации ОУ о распределении обучающихся по группам здоровья, по результатам ежегодных мед. осмотров.  | сентябрь 2023 г. | Администрация ОУ,мед. работник |
| Организация врачебно-педагогического контроля над занимающимися в ШСК | - мониторинг состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся;- анализ результатов физической подготовленности;- допуск врача к участию в соревнованиях;- врачебный контроль во время проведения соревнований. |  | Мед. работник,руководительШСК, педагогиШСК |
| **Осуществление контроля над работой ШСК** |
| Контроль веденияотчетнойдокументацииспециалистами,работающими вШСК | - проверка планов специалистов;- проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Зам.дир. по ВР |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,  контроль наполняемости групп | -посещение занятий педагогов с целью контроля;- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО | - посещение занятий;- проверка отчетной документации;- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Зам.дир. по ВР |
| **Финансово-хозяйственная часть работы** |
| Создание необходимых условий для работы и развития ШСК | - своевременное проведение ремонта спортивных залов, - спортивного инвентаря и оборудования, - обустройство тренажерного зала | В течение учебного года | РуководительШСК, педагогиШСК |