

## АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА (Текущая диагностика)

*Уважаемый педагог!*

*С целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности начинающего педагога, просим Вас ответить на предложенные вопросы анкеты. Выберите тот вариант ответа, который соответствует именно Вам. Нам очень важно знать ваше мнение. Заранее благодарим Вас.*

### **1. Какие чувства Вы испытываете в период адаптации (в первое время работы в школе)?**

1. Тревожность, неуверенность в своих силах;
2. Пессимизм, чувство собственной неполноценности;
3. Повышенная утомляемость, снижение работоспособности;
4. Боязнь класса и страх перед обучающимися;
5. Неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки;
6. Страх в общении с администрацией учебного заведения;
7. Другое \_\_\_\_\_

### **2. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?**

1. Да, изменилось в лучшую сторону;
2. Да, изменилось в худшую сторону;
3. Нет, осталось прежним;
4. Затрудняюсь ответить;
5. Другое \_\_\_\_\_

### **3. Что делается в образовательном учреждении для молодых педагогов?**

1. Закрепление за молодыми преподавателями наставника - педагога;
2. Консультации и помощь, оказываемое молодому специалисту со стороны педагогов со стажем;
3. Оказывается помощь со стороны администрации образовательного учреждения;
4. Другое \_\_\_\_\_

### **4. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?**

1. Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности;
2. Нет, трудностей практически не возникает
3. Затрудняюсь ответить.

### **5. Что для Вас является основными трудностями в процессе адаптации к новой социально-профессиональной деятельности?**

1. Неожиданное посещение урока завучем или директором школы;

2. Разговор с заместителем директора или директором по поводу возникающих проблем;
3. Знакомство с родителями обучающихся, проведение родительского собрания;
4. Индивидуальная беседа с родителями обучающихся по поводу дисциплины и успеваемости;
5. Взаимодействие с учениками (установление оптимальной дистанции);
6. Переживание неуверенности в своей профессиональной подготовке;
7. Применение порицания и наказания по отношению к учащимся;
8. Разработка документации и проведение урока;
9. Другое \_\_\_\_\_

**6. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?**

1. Да
2. Нет
3. Частично

**7. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?**

---

**8. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?**

1. проведении уроков;
2. в календарно-тематическом планировании;
3. проведении внеклассных мероприятий;
4. общении с коллегами, администрацией;
5. общении с учащимися, их родителями
6. другое (допишите) \_\_\_\_\_

**9. Представляет ли для вас трудность:**

1. подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности
2. формулировать цели урока
3. организовывать сотрудничество между учащимися
4. выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
5. мотивировать и активизировать деятельность учащихся
6. формулировать вопросы проблемного характера
7. организовывать само и взаимоконтроль учащихся
8. организовывать своевременный контроль и коррекцию УУД учащихся
9. развивать творческие способности учащихся
10. другое (допишите) \_\_\_\_\_

**10. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь**

**(пронумеруйте в порядке выбора):**

1. самообразованию
2. практико-ориентированному семинару
3. курсам повышения квалификации
4. мастер-классам
5. творческим лабораториям
6. индивидуальной помощи со стороны наставника
7. школе молодого педагога
8. другое (допишите) \_\_\_\_\_

**11. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую**

**и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):**

1. типы уроков, методика их подготовки и проведения;
2. методы обучения и их эффективное использование;
3. приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
4. учет и оценка компетенций обучающихся;
5. психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
6. урегулирование конфликтных ситуаций;
7. формы работы с родителями;
8. другое (допишите) \_\_\_\_\_

## Вводная анкета

Уважаемые **молодые** педагоги, просим Вас ответить на предложенные вопросы (выразить свое мнение), этим вы окажите большую помощь в планировании работы Школы молодого педагога (ШМП) на новый учебный год с учетом ваших интересов.

Вопрос 1. Какие *вопросы* следует изучить/проработать на занятиях школы молодого педагога в следующем году? \_\_\_\_\_

Вопрос 2. Какие *формы работы* в организации рабочих совещаний ШМП вы хотели бы предложить или выступить их организаторами?  
\_\_\_\_\_

Вопрос 3. Испытываете ли вы потребность в *оказании помощи* со стороны руководителей ОУ. Если да, то по каким вопросам? \_\_\_\_\_

Вопрос 4. *Оцените*, повысился ли ваш методический и педагогический уровень в результате посещения занятий ШМП и на какой %

- На 0 %
- На 30%
- На 50% или более

Вопрос 5. Ответьте на вопросы педагогического ТЕСТА

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕСТ

*Просим Вас ответить на вопросы теста который позволит оценить работу ШМП в течение учебного года. Предложенный тест содержит три группы вопросов: Выборочные, Закончите предложение, Установите соответствие.*

1. Верно ли утверждение: «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений»

А) да

Б) нет

2. Документ формулирующий содержание образования определенного уровня и целевой направленности, называется

А) учебным планом

Б) образовательной программой

В) расписанием

3. Способы, при помощи которых учащимся передается учебный материал, формируются УУД для овладения профессиональным мастерством - это есть

А) средства

Б) принципы

В) методы

***Закончите предложение:***

4. Основные элементы структуры современного урока это ..... ,  
..... И .....

5. Процесс целенаправленного формирования личности называется

А) обучение

Б) воспитание

В) восприятие

6. Документ, который отражает обязательное содержание предмета называется .....

7. Контроль сформированности УУД – это

А) совокупность действий по выяснению количественных и качественных характеристик по результатам обучения

Б) отношение преподавателя к обучающимся

В) цифровое выражение оценки

8. Что не относится к письменному контролю?

А) тест

Б) сообщение

В) изложение

9. В переводе с греческого педагогика означает

А) детовожделение

Б) повторение

В) управление

10. К педагогической технике относятся

А) речь

Б) жест

В) мимика

Г) такт\_\_

**Установите соответствие:**

11. «Форма обучения и организации обучения»

1) форма обучения ( <i>фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная</i> ) это - 2) форма организации обучения ( <i>урок, лекция, экскурсия, предметный кружок и т.д.</i> ) – это	А) вид организации взаимодействия обучающихся Б) законченная структурная единица обучения, вид занятия
---	---

12. «Учебно-методические материалы»

1) книга, излагающая основы научных знаний по определенному учебному предмету в соответствии с целями обучения, установленной программой и требованиями дидактики называется – 2) методическое издание, которое содержит наряду с практическими рекомендациями теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке, называется – 3) сценарии и конспекты проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения называется -	А) методической разработкой Б) методическим пособием В) учебником
--	---

13. «ЗУН»

1) знания это - 2) умения это - 3) навыки это -	А) способность человека практически выполнять трудовые действия, сформированные на основе знаний Б) автоматизированное выполнение отдельных составных частей сформированных умений В) сведения, правила, выводы, закономерности, которые учащиеся получают в процессе изучения различных предметов согласно учебного плана
---	--

14. «методы обучения»

1) словесные методы	А) иллюстрация, демонстрация, наблюдение....
2) практические методы	Б) изучение, реферирование, цитирование, конспектирование, составление плана, чтение...
3) наглядные методы	В) упражнения под контролем «электронного учителя», просмотр, обучение.....
4) видеометод	Г) упражнение, опыт, тренировка, самоуправление (например машиной)...
5) работа с книгой	Д) рассказ, лекция, беседа, разъяснение, инструктаж, диспут, объяснение

#### 15. «Средства обучения»

1) натуральные объекты	А) муляжи, макеты двигателя машины, или ткацкого станка
2) изображения и отражения натуральных объектов	Б) модели изделий, инструменты, приспособления, сырье, коллекция
3) печатные средства	В) карточки –задания, тесты, контрольные вопросы
4) экранные средства обучения	Г) видеофильмы, компьютерные программы, информационные ресурсы
5) средства контроля	Д) таблицы, карты, схемы, учебники, инструкции, журналы, плакаты

#### 16. «Цели урока»

1) обучающая ( <i>глаголы в неопределенной форме обозначающие деятельность, действие</i> )	А) организовывать собственную деятельность, применять морально – этические нормы, устанавливать контакт, вести, беседу, работать в коллективе, ставить цели, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
2) воспитывающая ( <i>качества личности</i> )	Б) определять, организовывать, участвовать, формировать, проверять, составлять, отражать, осваивать, координировать, сортировать ....
3) развивающая	В) бережливость, четкость, ответственность, ( <i>развивать умения</i> ) последовательность, внимательность, терпеливость, доброжелательность, честность, гуманизм, аккуратность, интерес к изучаемому предмету, любовь к профессии

**Благодарим за ответы. Успехов ВАМ!!**

**Индивидуальная карта роста  
профессионального мастерства молодого педагога**

ФИО молодого специалиста \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

План работы на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Работа с детским коллективом	1.1. Участие в образовательных событиях города:		
	1.2. Участие в конкурсных мероприятиях		
	1.3. Участие в воспитательных и досуговых мероприятиях города, района, ОУ		
2. Работа с родителями	2.1. Организация и проведение родительских собраний		
	2.2. Индивидуальные беседы с родителями		
3. Работа по самообразованию	3.1. Посещение городской «Школы молодого педагога»		
	3.2. Посещение «Школы молодого педагога» ОУ		
	3.3. Консультации		
	3.3. Изучение методической литературы		
4. Методическая работа	4.1. Участие в работе Педагогического совета ОУ		
	4.2. Участие в методической работе на образовательном и муниципальном уровне		
	4.3. Участие в работе сетевых профессиональных сообществ		
	4.4. Участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов		

## Примерная форма отчета молодого специалиста

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Поставленные задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Запланированные мероприятия*	Сроки	Отчет о выполнении
1	2	3

Краткое описание выполненных работ и достигнутых результатов за отчетный период: \_\_\_\_\_

\*- отразить ведение отчетно - планирующей документации, разработку УПД по ФГОС, выполнение плана самообразования, работа по КМО, участие в методической работе, подготовку статей, докладов и пр.

Отчет об изучении опыта педагогов - о посещении уроков (самостоятельно или с наставником):

Дата, цель посещения	ФИО педагога, предмет, тема и цель урока	Краткое описание хода урока	Методические приемы повышающие эффективность урока (что взяли для себя)

Предложения по дальнейшей работе молодого педагога / оценка

\_\_\_\_\_

ФИО Наставника \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ДИАГНОСТИКА

*Уважаемый коллега, для повышения эффективности работы наставников и в целом методической работы в нашем образовательном учреждении просим Вас ответить на вопросы Анкеты*

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Какие новые педагогические технологии Вы применяли в течение учебного года
3. Какие затруднения испытываете при подготовке к занятиям...
4. Опишите удачные методы и приемы обучения и воспитания, которые Вы применяете в своей работе...
5. Владеете ли Вы методикой разработки рабочей учебно-программной документации (РУПД)...
6. Какие виды контроля качества результатов обучения Вы используете...
7. С каким педагогическим опытом преподавания Вашего предмета Вы знакомы или ориентируетесь на него?
8. Сколько уроков Вы посетили в этом учебном году: \_\_, а) у преподавателей нашей школы... б) у педагогов района, города, области ...
9. Сколько Ваших уроков посещено и кем? \_\_\_\_\_
10. Укажите, кто Вам оказывает методическую помощь: (нужное подчеркнуть)  
а) администрация школы (директор; завуч, заместители директора);  
б) председатель методического объединения;  
в) наставник; коллега;
11. Какие трудности есть у Вас при подготовке и проведении урока:  
а) постановка ТДЦ;  
б) определение структуры урока;  
в) отбор форм и методов;  
г) незнание методики применения активных форм работы;  
е) проведение самоанализа урока;  
ж) отсутствие ТСО;  
з) отсутствие наглядных пособий  
е) Другие \_\_\_\_\_
12. Какие формы работы хотели бы предложить или выступить их организаторами:  
а) «неделя молодых специалистов»;  
б) открытые уроки;  
в) лекторий;  
г) практические занятия, по какой теме (укажите);

д) семинары - практикумы, укажите тематику;

е) неделя методических дней;

ж) предметные недели (декада),

з) другие \_\_\_\_\_

13.Как Вы считаете, какие вопросы, мероприятия следует спланировать на будущее \_\_\_\_\_

14.Какие проблемы профессионального образования на Ваш взгляд, в нашей школе в первую очередь необходимо решить для повышения качества ОП.....

15.Определите для себя открытое мероприятие, которое по Вашему желанию можно Вам спланировать \_\_\_\_\_

16.Укажите актуальные вопросы, которые Вы хотели бы услышать на педсовете, методсовете.....

17.Опыт какого преподавателя Вы предлагаете к изучению.....

*Благодарим за работу!!!*

# Методическая копилка молодого учителя

## ИНСТРУКЦИЯ ПО САМОАНАЛИЗУ УРОКА

*Приучи себя к самоанализу урока. Пусть не уйдут из поля твоего зрения следующие вопросы:*

1. Работа по формированию учебных навыков, умений и компетенций
  - работа с книгой;
  - использование справочников, словарей;
  - развитие устной и письменной речи учащихся;
  - самоконтроль учащихся;
  - самостоятельная работа.
2. Сколько учащихся не справились с самостоятельной работой? Как ты поработал с учащимися по ликвидации пробелов в их знаниях?
3. Плановмерно ли ты осуществлял контроль за знаниями учащихся на уроке? Учел ли ты следующее:
  - не преобладали фронтальные опросы?
  - был ли письменный (по дидактическому материалу)?
  - каково соотношение уплотненного опроса?
  - как давно ты использовал ТСО, наглядные средства для оптимизации контроля за знаниями учащихся?
  - включил ли ты повторение в опрос? делается ли это в системе?
  - каково соотношение в составе опрошенных слабых и сильных учащихся?
4. Какие методы работы способствовали на уроке выделению главного? Оптимально ли использованы:
  - доска; учебник;
  - вывод по теме урока;
  - вызван ли интерес к изучению нового;
  - выполнены ли задания учебника;
  - существовала ли логическая последовательность в изложении нового материала;
  - увидели ли учащиеся взаимосвязь материала с ранее изученным.
5. Правильно ли дано домашнее задание?
  - своевременно ли оно?
  - нет ли перегрузки (в соотношении с классной работой)?
  - готовились ли учащиеся к нему на протяжении всего урока?
  - даны ли учащимся рекомендации по выполнению дом. задания?
  - как индивидуализировалось дом. задание?
  - готовит ли оно учащихся к восприятию темы следующего урока?
  - все ли учащиеся записали его, усвоили они целевое его назначение?
  - вооружил ли ты своих учащихся памяткой по подготовке домашних заданий?
6. Реализованы ли воспитательные задачи урока?
  - что не использовано тобой для их достижения?
  - чаще обращай за помощью к своему наставнику, заучу школы;
  - чаще посещай уроки опытных коллег.

## ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

*Уважаемый молодой коллега!*

*Ваша трудовая деятельность только начинается.*

**Любая деятельность начинается с планирования работы!!!**

*Необходимо, составляя план:*

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в ОУ не 1-ый год);
- написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первых двух месяцев);
- определить цель, поставить воспитательные задачи.
- *Постарайтесь* спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.
- *Подумайте* над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.
- *Проанализируйте* дела класса как внутренние, так и общешкольные
- **Вы можете включить** в план работы следующие разделы:
  - учебные дела;
  - участие в общешкольных мероприятиях;
  - дела класса;
  - работа с родителями;
  - индивидуальная работа с обучающимися.
- *Приготовьтесь* к тому, что классный руководитель ведет следующую
  - документацию;
  - журнал класса;
  - план воспитательной работы с классом;
  - тетрадь классного руководителя в любой форме;
  - дневники обучающихся;
  - личные дела обучающихся;
  - психолого-педагогические карты изучения личности обучающихся(по необходимости);
  - папки с разработками воспитательных мероприятий.
- *Держать на контроле наиболее важные направления поможет составленная памятка:*
  - кабинет, закрепленный за вашим классом;
  - помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
  - прикрепленный участок для уборки территории на субботнике;
  - дни дежурства по школе;
  - график дежурства по кабинету;
  - день выпуска общешкольной или групповой газеты;
  - список обучающихся, которым необходимы проездные билеты;
  - список многодетных и социально не защищенных семей;

- сведения об обучающихся группы и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
- сведения о занятости обучающихся во внеурочное время;
- распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического актива, школьного совета);
- педсоветы педагогов и совещания классных руководителей;
- список педагогов -предметников, работающих в группе
- расписание занятий класса;
- расписание по личной учебной нагрузке;
- состав родительского комитета (если в школе есть Попечительский совет, то указать представителя от группы);
- дни рождения обучающихся класса по месяцам;
- дела, которые требуют предварительной подготовки;
- акции, в которых может принять участие класс.

## **Семь золотых правил для учителя**

1. Надо любить то, что делаешь и идти вперёд шаг за шагом (И. Павлов).
2. Интеллигентом нельзя притвориться (Д. Лихачев).
3. Вежливость воспитывается только вежливостью (В. Джемс).
4. «Магическая десятка»: посчитай до десяти прежде, чем дать волю своему гневу. И он покажется вам противным (В. Джемс).
5. Мудрец ищет всё в самом себе, а глупец – в другом человеке (Конфуций).
6. Никакая большая победа не возможна без маленькой победы над самим собой (Л. Леонов).
7. Первые шаги всегда самые трудные (Р. Тагор).

## **Заповеди молодому учителю**

1. Окупись в свою работу и тогда ничто не мешает тебе плодотворно работать.
2. Будь приветливым – и будешь смелым.
3. Не будь самонадеянным и сможешь стать лидером.
4. Умей требовать и прощать.
5. Верь в уникальные способности каждого ученика.
6. Будь компетентен и будь уверенным.
7. Верь, что каждого ученика можно научить, только для этого необходимо время.
8. Претворяй процесс обучения в радость.
9. Будь для ученика не руководителем, а соперником, тогда он сможет превзойти тебя.

## **Памятка начинающему учителю**

1. Тщательно готовься к урокам. Обязательно пользуйся поурочным планом и придерживайся всех его пунктов. Возьми себе за правило наличие поурочного плана является для тебя допуском на урок.
2. Идя на урок, ты должен досконально знать, куда пришёл, для чего, что будешь делать, будет ли это эффективно.
3. Приходи в класс до звонка, чтобы приготовить все необходимое для проведения урока.

4. Огляди класс, особенно недисциплинированных учеников. Старайся показать красоту и привлекательность организованного начала урока, стремись к тому, чтобы на это с каждым разом уходило всё меньше и меньше времени.
5. Энергично начинай урок. Не спрашивай: «Кто не подготовил домашнее задание?» – это приучает школьников к мысли, что домашнее задание можно не выполнять. Веди урок так, чтоб каждый ученик был постоянно занят делом. ***Помни: паузы, медлительность, бездеятельность – враги дисциплины.***
6. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, мозговым штурмом. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно наблюдайте за теми, у кого неустойчивое внимание. Предупреждайте попытки нарушить рабочий порядок.
7. Чаще обращайтесь с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые отвлекаются на уроке, занимаются посторонними делами.
8. Комментируя оценки знаний, старайтесь быть деловым, заинтересованным. Укажите ученику, над чем ему необходимо поработать, чтобы получить лучшую оценку.
9. В конце урока дай общую оценку классу и отдельным ученикам. Пусть дети почувствуют удовлетворенность от результатов своего труда. Старайся замечать позитивное в работе недисциплинированных учеников, но не делай это часто и незаслуженно, за незначительные усилия.
10. В случае недисциплинированности учащихся старайся обходиться без помощи других. Помни: наведение дисциплины с помощью чужого авторитета не даст пользы, а только навредит. За поддержкой лучше обратиться к классу.

### **Советы опытных коллег молодому учителю**

1. Перед уроком проверьте: все ли на месте, нет ли лишних предметов у доски, на столе, чисто ли в классе.

2. Рационально используйте каждую минуту урока.
3. Объясните ученикам цель, задачи урока.
4. Объясняя новый материал, старайтесь выделить проблемы, предлагайте ученикам решать их самостоятельно.
5. Не спешите исправлять ошибку ученика, лучше если её исправят учащиеся.
6. Старайтесь организовать самостоятельную работу на уроке – предлагайте учащимся больше писать, решать примеры, творить.
7. На уроке каждый ученик должен быть на виду, к каждому ищите индивидуальный подход.
8. Используйте все возможности для реализации принципов развивающего обучения.
9. Обращайте внимание на воспитательные аспекты урока: трудолюбие, бережливость, способности, дружелюбие.
10. Домашнее задание давайте дифференцированно, с подробным объяснением, до звонка. Не задерживайте учеников после звонка.
11. Помните: каждый урок особенный, не должен быть похож на предыдущие.
12. Посещайте уроки старших учителей. Применяйте у себя их позитивный опыт.
13. Помните, что наивысший педагогический успех – это улыбка на лице ученика.

